

Số: **105** /TB-ĐHTL-PH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về triển khai kế hoạch học kỳ phụ kỳ 1 năm học 2026-2027 tại Phân hiệu

Căn cứ Quyết định số 1894/QĐ-ĐHTL ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủy lợi về việc ban hành kế hoạch đào tạo năm học 2026-2027, Phân hiệu trường Đại học Thủy lợi thông báo triển khai kế hoạch học kỳ phụ học kỳ 1 năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Tạo điều kiện cho sinh viên có thể học lại, học cải thiện điểm để hoàn thành khóa học đúng thời gian.
- Tạo điều kiện cho sinh viên có nhu cầu học vượt các học phần trong chương trình đào tạo.

2. Đối tượng đăng ký

Sinh viên khóa 67 trở về trước có nhu cầu đăng ký học lại, học cải thiện, học vượt.

3. Điều kiện mở lớp

- Số lượng sinh viên đăng ký ≥ 15 sinh viên.
- Trường hợp số lượng đăng ký < 15 sinh viên chỉ mở lớp học phần dành cho sinh viên khóa 65 trở về trước hoặc học phần không còn trong chương trình đào tạo khóa sau.

4. Thời gian tổ chức giảng dạy, học tập và thi

- *Thời gian học*: 10 tuần (từ ngày 09/11/2026 đến 17/01/2027).
- *Thời gian thi*: 02 tuần (từ ngày 18/01/2027 đến 31/01/2027).

5. Thời gian đăng ký nguyện vọng, đăng ký học phần

- **Đăng ký nguyện vọng**: 05 ngày từ ngày **06/10/2026** đến ngày **11/10/2026**

Sinh viên có nhu cầu học thực hiện đăng ký nguyện vọng học bằng tài khoản sinh viên, chức năng “Đăng ký nguyện vọng” tại trang <https://sinhvien.tlu.edu.vn>.

- **Đăng ký học phần**: 05 ngày từ 10h00 ngày **26/10/2026** đến 23h00 ngày **30/10/2026**

Tất cả sinh viên có nhu cầu học (kể cả sinh viên đã đăng ký nguyện vọng trước đó) đăng ký bằng tài khoản sinh viên, chức năng “Đăng ký học mới” tại trang <https://sinhvien.tlu.edu.vn>.

- **Điều chỉnh đăng ký học**: 04 ngày từ 10h00 ngày **02/11/2026** đến 23h00 ngày **05/11/2026**

Sinh viên được đổi lớp học phần, đăng ký bổ sung, rút bớt học phần bằng tài khoản sinh viên.

6. Tổ chức thực hiện

- Dự kiến ngày **14/10/2026**, Phòng Quản lý đào tạo công bố danh sách những lớp học phần dự kiến mở tại học kỳ phụ kỳ 1 năm học 2026-2027 qua website, email và CVHT/GVCN.

- Từ ngày **15/10/2026 đến 19/10/2026**: Phòng Quản lý đào tạo nhận đơn xin mở lớp riêng theo mẫu Đơn đề nghị mở lớp và Danh sách sinh viên đề nghị mở lớp đính kèm.

Phòng chỉ nhận đơn với môn không có trong danh sách dự kiến đã công bố và đơn phải có đầy đủ thông tin và chữ ký của Giảng viên giảng dạy, trưởng (hoặc Phó) bộ môn quản lý môn học tại Phân hiệu.

- Ngày **25/10/2026** phòng Quản lý đào tạo công bố thời khóa biểu học kỳ phụ tới sinh viên (qua phần mềm đăng ký học) để sinh viên thực hiện đăng ký học phần.

Lưu ý:

- Học kỳ phụ không bắt buộc sinh viên đăng ký học. Các học phần trong chương trình đào tạo vẫn được mở ở các học kỳ chính trong năm học;
- Sinh viên cần hoàn thành học phí với Phân hiệu theo đúng quy định, tránh tình trạng bị khóa tài khoản do nợ học phí, ảnh hưởng đến quá trình đăng ký học;
- Sinh viên truy cập hệ thống phần mềm trên website <https://sinhvien.tlu.edu.vn> theo kế hoạch để thực hiện việc đăng ký học (đối với sinh viên k60 trở về trước thì tài khoản truy cập là mã sinh viên).

7. Học phí:

Học phí được tính theo quy định hiện hành của nhà Trường.

Phân hiệu Trường Đại học Thủy lợi yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo này. Nếu có vướng mắc, vui lòng liên hệ Phòng Quản lý đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để b/c);
- Các Phòng, BM, TT;
- Sinh viên các lớp (email), website;
- Lưu VT, QLĐT (NC.05b);

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

PGS.TS Đỗ Văn Quang



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

ĐƠN ĐỀ NGHỊ MỞ LỚP HỌC PHẦN

(Đợt học: **HỌC KỲ PHỤ**- Học kỳ 1 - Năm học **2026-2027**)

Kính gửi: BỘ MÔN.....

Họ tên: Mã sinh viên:

Lớp: Số điện thoại:

Em đại diện cho nhóm sinh viên có nhu cầu mở lớp học phần trong học kỳ phụ học kỳ 1 năm học 2026-2027 (danh sách kèm theo), sau khi thống nhất cả nhóm cùng giảng viên, kính đề nghị Bộ môn mở lớp học phần, thông tin cụ thể như sau:

- Tên học phần:
- Số tín chỉ: Mã môn:
- Số tuần học: (tuần) từ ngày ... /11/2026 đến hết ngày /.... /2026
- Thời khóa biểu:

	Các buổi học trong 1 tuần				
	Buổi 1	Buổi 2	Buổi 3	Buổi 4	Buổi 5
Thứ học trong tuần					
Tiết bắt đầu					
Tiết kết thúc					

Chúng em cam kết thực hiện các quy định về đăng ký môn học và đóng học phí theo quy định của nhà trường.

Kính mong được sự xem xét và chấp thuận của Bộ môn, xin chân thành cảm ơn!

Ý KIẾN BỘ MÔN

GIÁO VIÊN PHỤ TRÁCH

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký ghi rõ họ tên)

(Ký ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Thời khóa biểu phải đảm bảo đủ số tiết kế hoạch và không quá 04 tiết/ngày, không quá 15 tiết/ tuần.
- Danh sách sinh viên đăng ký mở lớp phải có đầy đủ thông tin và sinh viên có tên trong danh sách phải tự ký xác nhận.
- Sinh viên chỉ nộp đơn với học phần không có trong danh sách học phần dự kiến do Phòng Quản lý đào tạo công bố như thông báo.



DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ MỞ LỚP HỌC PHẦN
HỌC KỲ PHỤ KỲ 1 - NĂM HỌC 2026-2027
MÔN HỌC:.....

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Lớp	Số điện thoại	Ký xác nhận
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Danh sách có sinh viên.

....., ngày ... tháng ... năm 2026

Người làm đơn

(Ký ghi rõ họ tên)

Ngày nhận đơn:/...../20...