

QUÂN ĐOÀN 34
TRUNG TÂM GDQP&AN
TRƯỜNG QUÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 88 /TTGDQP&AN-HCKT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 06 năm 2026

Về việc Quy định sử dụng quân trang, đồ dùng sinh hoạt chung; tiền giặt quân trang cuối khoá; tiền đền bù quân trang, đồ dùng sinh hoạt chung khi làm hỏng, làm mất và tiền ăn của sinh viên trong học tập môn học GDQP&AN.

Kính gửi: Các Trường liên kết huấn luyện môn GDQP&AN.

Căn cứ Thông tư số 96/2025/TT-BQP ngày 25/08/2025 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về quy định tiêu chuẩn tiền ăn, định lượng ăn và mức tiền ăn cơ bản bộ binh, quân chủng, binh chủng, bệnh nhân điều trị, ăn thêm ngày lễ, tết, khi làm nhiệm vụ; chế độ an, bồi dưỡng hàng năm;

Căn cứ Quyết định số 4309/QĐ-BQP ngày 09/9/2023 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng Quy định về bảo đảm trang phục dùng chung cho sinh viên học tập tại các Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Công văn số 31/CQTT-DQ ngày 01/6/2026 của Cơ quan Thường trực Hội đồng GDQP&AN Trung ương về việc quản lý, tổ chức giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh, nơi ăn ở tập trung tại các trung tâm, nhà trường để học tập và rèn luyện;

Căn cứ điều kiện tình hình giá cả biến động trên thị trường và khu vực; để đảm bảo đầy đủ năng lượng, nhiệt lượng calo cho hoạt động cường độ cao trong học tập môn GDQP&AN;

Trung tâm GDQP&AN Trường Quân sự Quân đoàn 34 Quy định sử dụng quân trang, đồ dùng sinh hoạt chung; tiền giặt quân trang cuối khoá; tiền đền bù quân trang, đồ dùng sinh hoạt chung khi làm hỏng, làm mất và tiền ăn của sinh viên trong học tập môn học GDQP&AN như sau:

1. Quy định sử dụng Quân trang, đồ dùng sinh hoạt chung

Trong khoá học môn GDQP&AN sinh viên được mượn Quân trang, đồ dùng sinh hoạt chung; khi kết thúc khóa học phải trả lại đầy đủ số lượng đã mượn và thanh toán tiền giặt quân trang; khi làm hư hỏng (*căn cứ vào từng tính chất, mức độ, lỗi cố ý hay lỗi vô ý*), làm mất thì phải đền bù theo giá quy định.

a) Quân trang, đồ dùng sinh hoạt chung được mượn

- Đối với cá nhân mỗi sinh viên được mượn: 02 bộ trang phục, 01 mũ tai bèo, 01 chăn, 01 màn tuyn, 01 ba lô, 01 dây lưng,....

- Đối với tập thể một tiểu đội (hoặc 1 phòng ở từ 8 đến 12 người) được mượn: 01 chậu lớn, 02 chậu nhỏ, 03 xô.

b) Tiền giặt quần trang cuối khóa:

TT	Tên trang phục, vật chất	ĐVT	SL	Giá tiền	Ghi chú
1	Tiền giặt Quần, Áo	Bộ	02	22.000	
2	Tiền giặt Vỏ chăn in loang	Cái	01	8.000	
3	Tiền giặt Màn tuyn cá nhân	Cái	01	5.000	
4	Tiền giặt Balo	Cái	01	5.000	
5	Tiền giặt Mũ tai bèo	Cái	01	3.000	
6	Tiền giặt Dây lưng dẹt	Cái	01	2.000	
+	Tổng cộng			45.000	

c) Mức đền bù khi làm hư hỏng; làm mất quần trang, đồ dùng sinh hoạt chung:

TT	Tên trang phục, vật chất	ĐVT	SL	Giá tiền	Ghi chú
1	Quần	Cái	01	206.000	
2	Áo	Cái	01	185.000	
3	Vỏ chăn in loang	Cái	01	258.000	
4	Màn tuyn cá nhân	Cái	01	113.000	
5	Gối mút	Cái	01	152.255	
6	Balo	Cái	01	227.000	
7	Mũ tai bèo	Cái	01	62.000	
8	Dây lưng dẹt	Sợi	01	52.000	
9	Dép nhựa (nam + nữ)	Đôi	01	52.000	
10	Chậu lớn	Cái	01	80.000	
11	Chậu nhỏ	Cái	01	40.000	
12	Xô	Cái	01	40.000	
+	Tổng cộng			1.467.255	

2. Mức tiền ăn của sinh viên

Thực hiện Thông tư số 96/2025/TT-BQP ngày 25/08/2025 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng; Công văn số 31/CQTT-DQ ngày 01/6/2026 của Cơ quan Thường trực Hội đồng GDQP&AN Trung ương; để đảm bảo đầy đủ năng lượng, nhiệt lượng calo cho hoạt động cường độ cao trong học tập môn GDQP&AN cho sinh viên Trung tâm thông báo mức tiền ăn như sau:

- Một ngày ăn của một sinh viên là: 80.000đ/1 người/1 ngày, chia làm 03 bữa ăn (*ăn sáng = 20.000đ, ăn trưa = 30.000đ, ăn chiều = 30.000đ*).

- Số tiền ăn của một sinh viên trong toàn khóa học được tính: số tiền 01 ngày ăn X với số ngày tham gia học tập của từng đối tượng.

3. Trách nhiệm của sinh viên

- Bảo quản trang phục, đồ dùng sinh hoạt chung theo đúng quy định, khi sử dụng phải có ý thức quản lý, giữ gìn. Không để xảy ra mất mát, cố ý làm hỏng, thay đổi kiểu dáng, viết vẽ lên trang phục, nếu vi phạm phải bồi thường theo giá quy định.

- Không được sử dụng trang phục, đồ dùng sinh hoạt chung khi không học tập môn GDQP&AN; không được mua, bán, cho, tặng.

- Báo cáo kịp thời với cán bộ quản lý trực tiếp khi phát hiện các sai phạm trong quản lý, sử dụng, bảo quản.

- Hàng ngày phải tiến hành giặt quần áo để bảo đảm luôn phiên mang mặc, cuối khóa thu xếp gọn gàng để trả lại Trung tâm.

- Sinh viên chuẩn bị tiền mặt nộp trực tiếp (*hoặc chuyển khoản*) cho cơ quan tài chính của Trung tâm (*có thông báo riêng khi sinh viên đã nhập học*).

4. Trách nhiệm của cán bộ quản lý

- Giáo dục cho sinh viên biết quý trọng và có ý thức, trách nhiệm trong quản lý, bảo quản, sử dụng.

- Phổ biến cho sinh viên nắm chắc tiêu chuẩn, cách sử dụng, bảo quản và sắp xếp.

- Thường xuyên kiểm tra việc quản lý, bảo quản, sử dụng và báo cáo theo đúng quy định.

Công văn này thay cho Công văn số 123/TTGDQP&AN-HCKT ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Trung tâm GDQP&AN Trường Quân sự Quân đoàn 34 và có hiệu lực áp dụng thực hiện từ ngày 01 tháng 7 năm 2026; rất mong quý Trường Đại học, Cao đẳng liên kết học môn GDQP&AN phối hợp triển khai sinh viên nắm và thực hiện hiệu quả.

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Như trên ^(24b);
- T² Ban Giám hiệu ^(6b);
- Phòng HC-KT; Phòng Đào tạo;
- Ban Tài chính; 6 Tiểu đoàn;
- Lưu: VT, HC. M39.

GIÁM ĐỐC



Đại tá Bùi Văn Khiêm