

Số: 599 /QĐ-ĐHTL

Hà Nội, ngày 20 tháng 5 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy học tập trên giảng đường đối với sinh viên
trình độ Đại học, Cao đẳng, Liên thông hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học
tại Trường Đại học Thủy lợi**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI

Căn cứ Quyết định số 1249/BNN-TCCB ngày 29/4/2009 của Bộ Nông nghiệp & PTNT phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủy lợi;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và TCCN hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 09/2010/TT-BGDĐT ngày 10/3/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế học viên các trường đại học, cao đẳng và TCCN hình thức vừa làm vừa học;

Căn cứ Quyết định số 1322/QĐ-ĐHTL ngày 05/8/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủy lợi về ban hành Hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng, liên thông cao đẳng lên đại học hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 1544/QĐ-ĐHTL ngày 09/9/2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủy lợi về ban hành Hướng dẫn thực hiện Quy chế đào tạo đại học hình thức vừa làm vừa học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Thủy lợi;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo ĐH&SDH, Trưởng phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên, Trưởng các khoa,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này bản “Nội quy học tập trên giảng đường đối với sinh viên đại học, cao đẳng, liên thông cao đẳng lên đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học tại trường Đại học Thủy lợi”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/6/2014. Các quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Các ông/bà Trưởng phòng Đào tạo ĐH&SDH, Trưởng Phòng Công tác chính trị & Quản lý sinh viên, các Khoa, Giám đốc Cơ sở 2, Viện trưởng Viện Đào tạo và khoa học ứng dụng miền Trung, các cá nhân và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như điều 3;
- Lưu VT, P3, P7.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)**

PGS.TS Trịnh Minh Thu

NỘI QUY HỌC TẬP TRÊN GIẢNG ĐƯỜNG
ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG & LIÊN THÔNG
HỆ CHÍNH QUY VÀ HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 599/QĐ-ĐHTL
ngày 20 tháng 5 năm 2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủy lợi)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định nội quy học tập trên giảng đường tại trường Đại học Thủy lợi.

- Nội quy này áp dụng đối với sinh viên đang học đại học, cao đẳng, liên thông cao đẳng lên đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học tại trường Đại học Thủy lợi.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Đảm bảo nề nếp học tập nghiêm túc đối với sinh viên đang theo học tại trường.
2. Đảm bảo sự công bằng, chặt chẽ và khách quan trong công tác đánh giá quá trình học tập và rèn luyện của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của trường.

Điều 3. Quy định về trang phục và thái độ ứng xử của sinh viên (SV) trên giảng đường

1. Đến trường phải đeo thẻ sinh viên; có trang phục văn minh, lịch sự, đầu tóc gọn gàng.
2. Kính trọng và lễ phép với giảng viên, cán bộ công nhân viên phục vụ, khách ra vào trường, lớp.
3. Có thái độ lịch sự, nhã nhặn, tôn trọng lẫn nhau; nói năng lễ độ, không nói tục, chửi thề.
4. Đi nhẹ nhàng, không chen lấn, xô đẩy làm mất trật tự ảnh hưởng đến lớp học.

Điều 4. Quy định về giờ giấc, nề nếp trong học tập trên giảng đường đối với SV

1. Đi học đầy đủ, đúng giờ. Trường hợp đi học muộn quá 10 phút không được vào lớp. Trường hợp đặc biệt sẽ được giảng viên giảng dạy xem xét nếu có lý do chính đáng.
2. Khi cần nghỉ học, SV làm đơn xin phép (đã có ý kiến của Ban chủ nhiệm khoa) trong vòng một tuần kể từ ngày nghỉ và nộp cho giảng viên giảng dạy môn học. Nghỉ học

vì lý do cá nhân, sẽ tính vào số tiết vắng mặt để xét điều kiện dự thi kết thúc học phần môn học. Nghỉ học do điều động của Nhà trường và các trường hợp đặc biệt khác, sẽ được giảng viên giảng dạy xem xét không tính vào số tiết vắng mặt khi xét điều kiện dự thi kết thúc học phần môn học.

3. Có đầy đủ sách vở, tài liệu và dụng cụ học tập cần thiết (theo yêu cầu của môn học) và phải ghi chép bài đầy đủ khi đến lớp.

4. Trong giờ học không làm mất trật tự, làm việc riêng; Không sử dụng điện thoại (nghe gọi, nhắn tin...), điện thoại phải để ở chế độ rung (không mở nhạc chờ); không ngủ gật, giữ tư thế nghiêm chỉnh, khi có ý kiến phải giơ tay; ra vào lớp phải xin phép giáo viên.

5. Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận trong quá trình học tập, điểm danh, kiểm tra, thi môn học, thực hiện Học phần tốt nghiệp.

Điều 5. Quy định về kỷ cương trên giảng đường đối với SV

1. Có ý thức giữ gìn bảo quản của công. Không ngồi, chạy nhảy trên bàn, trèo qua cửa sổ. Không dịch chuyển bàn ghế và làm hư hỏng thiết bị, dụng cụ học tập trong lớp học, phòng thí nghiệm...

2. Không dán, viết, vẽ bậy lên bàn ghế, tường của lớp học và các trang thiết bị trên giảng đường. Chỉ được phép dán những thông báo liên quan đến học tập, rèn luyện và sinh hoạt của lớp, của khoa hoặc của trường tại bảng tin theo đúng quy định.

3. Không mang đồ ăn thức uống vào lớp học, vứt rác, khạc nhổ bừa bãi ở khu vực lớp học.

4. Nghiêm cấm tuyệt đối mang vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước đến lớp. Nghiêm cấm các hành vi tiêm chích, hút ma túy, trộm cắp, các hoạt động có tính chất cờ bạc, uống rượu bia, hút thuốc lá trong lớp, phòng thí nghiệm và trên giảng đường.

Điều 6. Xử lý vi phạm đối với SV

1. Nội dung vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật:

SV vi phạm các quy định tại Điều 3, 4 và 5 của Nội quy này, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định tại Phụ lục 1 kèm theo.

2. Trình tự và thủ tục xét kỷ luật:

Giảng viên giảng dạy và cán bộ thanh kiểm tra của nhà trường tiến hành xử lý kỷ luật từ mức khiển trách trở lên đối với sinh viên vi phạm theo trình tự sau đây:

a/ Lập biên bản (theo mẫu tại Phụ lục 2 kèm theo), trong đó có chữ ký của sinh viên vi phạm. Nếu sinh viên vi phạm không chịu ký tên vào biên bản thì yêu cầu 01 sinh viên trong lớp làm chứng ký vào biên bản.

b/ Giảng viên giảng dạy hoặc cán bộ thanh kiểm tra của nhà trường gửi biên bản cùng tang vật (nếu có) về phòng Công tác chính trị và Quản lý sinh viên (CTCT&QLSV) ngay trong ngày biên bản được lập.

c/ Phòng CTCT&QLSV tiếp nhận biên bản, hồ sơ và tiến hành các thủ tục đề nghị kỷ luật theo quy định; sau đó trình Hiệu trưởng ký quyết định kỷ luật SV vi phạm.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Nội quy này có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những vấn đề mới cần điều chỉnh, bổ sung những điều khoản trong Nội quy, các đơn vị báo cáo Ban Giám hiệu bằng văn bản (*qua phòng CTCT&QLSV*) để Nhà trường xem xét quyết định.

2. Cơ sở 2 và Viện Đào tạo & Khoa học ứng dụng miền Trung (ĐT&KHUĐMT) xây dựng Nội quy cho phù hợp với tình hình thực tế tại Cơ sở 2 và Viện ĐT&KHUĐMT dựa trên các nội dung cơ bản của Nội quy này.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

PGS.TS Trịnh Minh Thụ

(Phụ lục 1)

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ HÌNH THỨC XỬ LÝ KỶ LUẬT

T T	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả môn học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
1	Không đeo thẻ sinh viên hoặc có trang phục không nghiêm túc khi đến trường					Không được vào trường, vào lớp học
2	Vô lễ với thầy, cô giáo và cán bộ công nhân viên nhà trường					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
3	Nói tục, chửi bậy trên giảng đường, trong giờ học					Bị nhắc nhở; đến lần thứ 3 sẽ bị ra khỏi lớp học
4	Đến muộn giờ học, giờ thực tập quá 10 phút					Không được vào lớp học
5	Nghỉ học quá 20% số tiết quy định cho học phần môn học					Không được dự thi kết thúc học phần môn học
6	Không mang sách vở, tài liệu và dụng cụ học tập cần thiết (theo yêu cầu của môn học) hoặc không ghi chép bài đầy đủ					Không được vào lớp học
7	Mất trật tự, làm việc riêng, sử dụng điện thoại di động trong giờ học, giờ thực tập; Ngủ gật trong giờ học					Bị nhắc nhở; đến lần thứ 3 sẽ bị yêu cầu ra khỏi lớp học
8	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ, điểm danh hộ					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học theo Quy chế Đào tạo
9	Kiểm tra hộ, hoặc nhờ kiểm tra hộ các bài kiểm tra, bài tập lớn, thi kết thúc các môn học, đồ án môn học, đồ án tốt nghiệp...		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
10	Tổ chức học, kiểm tra và thi hộ				Lần 1	Tuỳ theo mức độ có thể chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

T T	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả môn học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập 1 năm	Buộc thôi học	
11	Viết vẽ bậy, dán bậy, làm hư hỏng tài sản trong lớp học và các tài sản khác của trường					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
12	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
13	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Bị nhắc nhở; đến lần thứ 3 sẽ bị yêu cầu ra khỏi lớp học
14	Truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy trong giờ học	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức trong khu vực trường học	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy theo mức độ có thể chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16	Sử dụng ma túy trong giờ học và trong khu vực trường học				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Trộm cắp tài sản của lớp, của trường; chứa chấp, tiêu thụ tài sản do trộm cắp mà có			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18	Mang vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước đến lớp				Lần 1	Chuyển cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Đưa phần tử xấu vào lớp học, vào trong trường gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau trong trường			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

(Phụ lục 2)

BỘ NÔNG NGHIỆP & PTNT
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦY LỢI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Xử lý sinh viên vi phạm Nội quy học tập trên giảng đường

Sinh viên:.....

Ngày sinh:.....Mã sinh viên:Lớp:.....

Nội dung và mức độ vi phạm:.....

Thời gian vi phạm:

Căn cứ Nội quy học tập trên giảng đường đối với sinh viên đại học, cao đẳng, liên thông cao đẳng lên đại học hệ chính quy và hệ vừa làm vừa học tại trường Đại học Thủy lợi ban hành kèm theo Quyết định số ... ngày .../5/2014 của Hiệu trưởng trường Đại học Thủy lợi, ***đề nghị kỷ luật sinh viên với hình thức sau đây (tích dấu x vào ô đề nghị kỷ luật):***

- **Khiển trách**.....
- **Cảnh cáo**.....
- **Đình chỉ học tập 1 năm**.....
- **Buộc thôi học**.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20.....

SV vi phạm hoặc SV làm chứng
(Ký & ghi rõ họ tên)

Người lập biên bản
(Ký & ghi rõ họ tên)