

*Tp.Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 8 năm 2018*

## **THÔNG BÁO**

**V/v : Phục vụ sinh hoạt lớp tháng 8 năm 2018**

### **I. HOẠT ĐỘNG TRONG THÁNG**

- Ngày 20/8/2018 Nhà trường tổ chức chào đón các tân sinh viên nhập học đã trúng tuyển vào Cơ sở 2 – ĐHTL năm 2018.

- Từ ngày 6/8/2018 sinh viên Cơ sở 2 – ĐHTL đã bước vào năm học 2018-2019; ngày 31/7/2018 Cơ sở 2- ĐHTL thông báo kế hoạch tổ chức ôn thi và thi chuẩn đầu ra Tiếng Anh (cấp A2) đối với sinh viên hệ chính quy đợt 2 năm 2018; Thời gian đăng ký thi từ ngày 4/9/2018 đến ngày 8/9/2018, thời gian thi dự kiến từ ngày 29/9/2018 đến ngày 30/9/2018 (tại Tp.Hồ Chí Minh và Bình Dương).

- Ngày 14/8/2018 Cơ sở 2 – ĐHTL đã ra thông báo hướng dẫn thực hiện miễn giảm học phí, Hỗ trợ chi phí học tập và Trợ cấp xã hội cho sinh viên hệ chính quy học kỳ 1 năm học 2018-2019 đối với các khóa 56, 57, 58, 59.

### **II. NỘI DUNG SINH HOẠT LỚP THÁNG 8/2018**

1. Các lớp tổ chức sinh hoạt lớp định kỳ, Ban Cán sự lớp có trách nhiệm nhận Sổ theo dõi Tình hình sinh hoạt lớp và Thông báo phục vụ sinh hoạt lớp vào thứ Sáu trong tuần tổ chức sinh hoạt lớp và nộp lại Sổ vào thứ Hai sau tuần sinh hoạt lớp tại Bộ phận Tiếp sinh viên\_Ban Đào tạo & CTSV).

2. Tiến hành triển khai công tác Kiện toàn Ban cán sự lớp năm học 2018-2019. (biên bản kiện toàn nộp kèm theo sổ theo dõi tình hình sinh hoạt lớp)

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp từ khóa 56 đến khóa 59 triển khai hướng dẫn sinh viên thực hiện các chế độ chính sách ưu đãi của sinh viên (lưu ý đối với các sinh viên thuộc chế độ MGHP là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và HCN phải nộp bổ sung giấy chứng nhận Hộ nghèo, HCN năm 2018 do UBND phường xã cấp ) và nộp về Bộ phận tiếp sinh viên Ban Đào tạo và CTSV từ ngày 27/8 đến ngày 6/9/2018.

4. Bảo hiểm xã hội thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc đóng bảo hiểm y tế đối với sinh viên là bắt buộc; nhưng hiện nay còn nhiều sinh viên chưa thực hiện việc đóng bảo hiểm y tế. Nhà trường yêu cầu các sinh viên chưa tham gia đóng bảo hiểm y tế lập danh sách theo lớp đồng thời lớp trưởng các lớp liên hệ với Ban Tổ chức hành chính quản trị để giải quyết.

### **III. MỘT SỐ LƯU Ý NHẮC NHỞ CÁC LỚP**

- Đề nghị các lớp trong báo cáo họp lớp phải ghi đầy đủ các nội dung theo hướng dẫn trong sổ sinh hoạt lớp.

- Lớp trưởng nhắc sinh viên tham gia sinh hoạt lớp một cách đều đặn. Đề nghị các lớp trong toàn Cơ sở 2 thực hiện công việc này với tinh thần trách nhiệm cao và nghiêm túc trước hết vì quyền lợi của sinh viên sau đó là góp phần xây dựng ĐHTL - Cơ sở 2 ngày càng vững mạnh.

*Yêu cầu lớp trưởng các lớp chú ý lấy chữ ký GVCN lớp (nếu họp); nếu GVCN lớp không có mặt thì lớp trưởng phải ghi rõ là GVCN không dự họp.*

**BAN ĐÀO TẠO & CÔNG TÁC SINH VIÊN.**